

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_ \_\_\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока |

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 - ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства", постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2020 № 112 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Администрация муниципального района Сергиевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района Сергиевский |  | А.А. Веселов |

Е.В. Никифорова (84655) 2-10-25

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Сергиевский

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Порядок

проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский

Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проверки правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока (далее – Порядок) и разработан в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41 - ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 26.02.2020 № 112 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (далее – постановление Правительства).
2. Проверку правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Управление сельского хозяйства).
3. В целях подтверждения Управлением сельского хозяйства правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, указанных в пунктах 10,11 Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок предоставления субсидий), производители представляют в Управление сельского хозяйства следующие документы:

Копии [товарных накладн](consultantplus://offline/ref=B4EDD0E645680128B126BEBCB0ADDE9153805BBE84B1B51E8DD03DEA3EC864DA6B709FB1E5F877iFx7G)ых по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих объём отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесённые затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включая следующие документы: копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг);копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

письмо, подтверждающее, что производитель в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное производителем (если производитель представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов).

Производитель, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производитель, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

1. Проверка правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, производится на основании заявления сельскохозяйственных производителей о проверке правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.
2. В целях подтверждения правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, Управление сельского хозяйства осуществляет:

регистрацию заявлений о проведении проверки с приложенными документами в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Управления сельского хозяйства;

рассмотрение предоставленных документов;

проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о подтверждении или отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

6. Основаниями для отказа в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, на предоставление субсидии являются:

представление документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям Порядка предоставления субсидий;

выявление недостоверности сведений в представленных документах.

7. Срок принятия решения о подтверждении или отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о проверке правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них на получение субсидий.

8. В случае принятия решения об отказе в подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них, представленные производителем документы, подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

9. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться с заявлением о подтверждении правильности составления документов и достоверности сведений, содержащихся в них.